



สมาคมแพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป/เวชศาสตร์ครอบครัวแห่งประเทศไทย
The General Practitioners / Family Physicians Association of Thailand

โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าแพทย์เวชศาสตร์ครอบครัว
FAMILY MEDICINE ADVANCEMENT COACHING PROGRAM

หลักเกณฑ์การประเมินแพทย์ ผู้เชี่ยวชาญสาขาเวชศาสตร์ครอบครัว กระทรวงสาธารณสุข



Presented By:

ผศ.(พิเศษ)พญ.สิรินรัตน์ แสงศิริรักษ์

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว)
รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ รพ.สุรินทร์







ลำดับ ที่	ชื่อ/นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ/สาขา/ สถานศึกษา	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม				ดำรงตำแหน่ง ในระดับ ปัจจุบันเมื่อ	ตำแหน่งและส่วนราชการที่เลื่อน			เงินเดือน	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท ระดับ	เลขที่	เงินเดือน		ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท ระดับ	เลขที่		
1	นางสิรินรัตน์ แสงศิริรักษ์	ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ เวชกรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์ โรงพยาบาลสุรินทร์ กลุ่มงานเวชกรรมสังคม งานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชนและศูนย์สุขภาพชุมชนเขตเมือง	นายแพทย์ (ด้านเวชกรรม)	วิชาการ ชำนาญการ พิเศษ	165880	31 มี.ค. 2560	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์ โรงพยาบาลสุรินทร์ กลุ่มงานเวชกรรมสังคม งานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชนและศูนย์สุขภาพชุมชนเขตเมือง	นายแพทย์ (ด้านเวชกรรมสาขาเวชศาสตร์ ครอบครัว)	วิชาการ เชี่ยวชาญ	165880	3 ธ.ค. 2563

หมายเหตุ - ให้ได้รับเงินเดือนทางตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

- ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนรายเดือน จำนวน 9,900 บาท ตามข้อ 5

ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2552 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2553



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ขอแสดงความยินดีกับ

อาจารย์พิเศษ แพทย์หญิงสิรินรัตน์ แสงศิริรักษ์

สาขาวิชาเวชศาสตร์ครอบครัวและชุมชน ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก
โรงพยาบาลสุรินทร์ สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

ในสาขาวิชาเวชศาสตร์ครอบครัวและชุมชน

ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2563



รางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

แพทย์เวชศาสตร์ครอบครัวดีเด่น
ด้านบริการ ประจำปี 2566

จัดโดย
สมาคมแพทย์ปฏิบัติทั่วไป/เวชศาสตร์ครอบครัวแห่งประเทศไทย



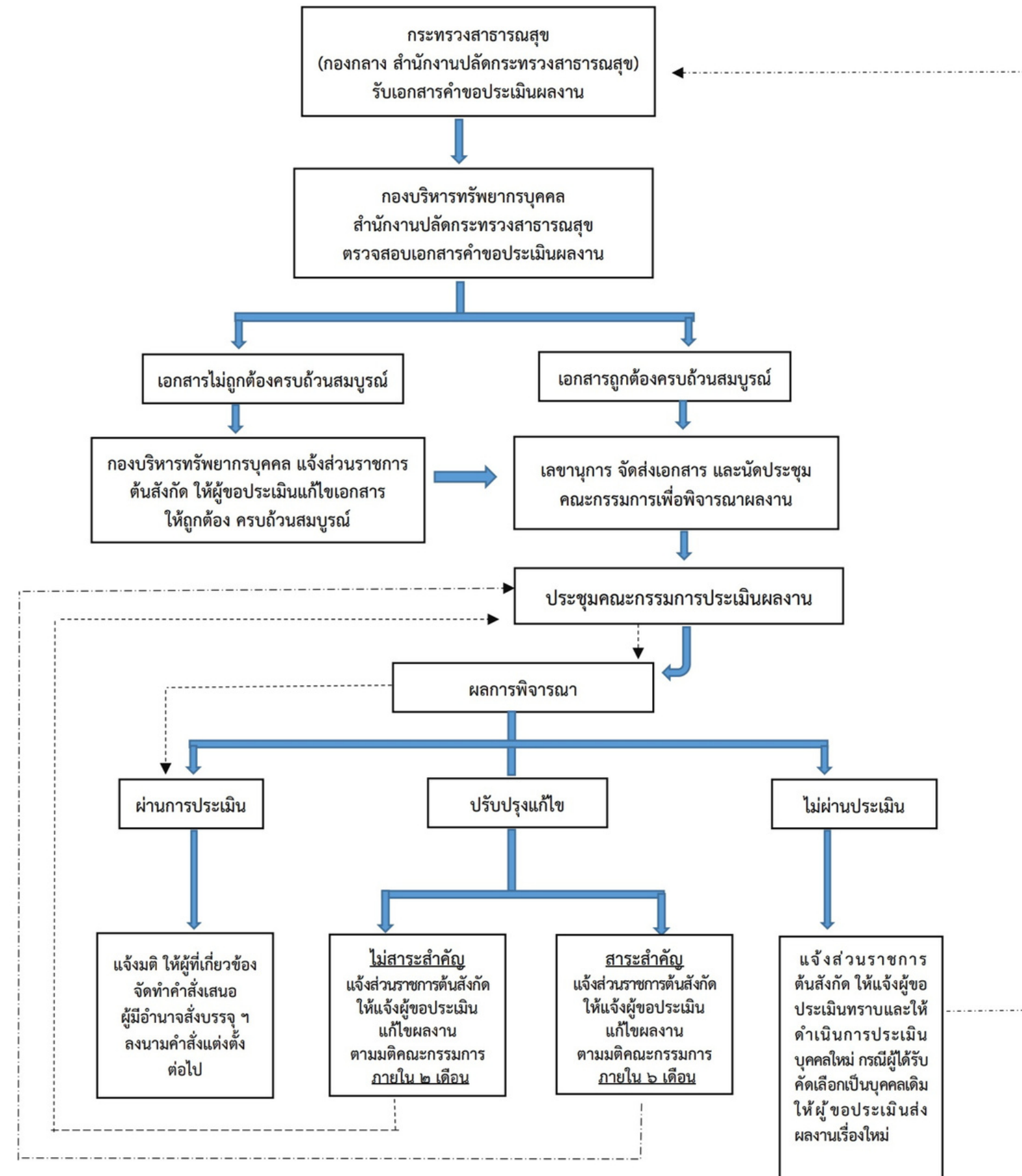
ผศ.พญ.สิรินรัตน์ แสงศิริรักษ์

นายแพทย์เชี่ยวชาญเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว
รพ.สุรินทร์





ขั้นตอนการประเมินผลงานตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ



หมายเหตุ การปรับปรุงแก้ไขผลงานทั้งส่วนที่ “ไม่เป็นสาระสำคัญ” และ “เป็นสาระสำคัญ” ให้ผู้ขอประเมินปรับปรุงแก้ไขผลงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละกรณี ทั้งนี้ นับจากวันที่ผู้ขอประเมินได้รับทราบการแจ้งแก้ไข

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานระดับเชี่ยวชาญ ของกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ	ตำแหน่ง	ผลงาน
	ทุกตำแหน่ง	1. แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน - ข้อมูลส่วนบุคคล - ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี* - ผลงานการสอนหรือฝึกอบรมย้อนหลัง 3 ปี* - ผลงานการให้คำปรึกษาย้อนหลัง 3 ปี* (*ยกเว้น ตำแหน่งนิติกร นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการตรวจสอบภายใน และนักวิชาการพยาบาล ไม่ต้องเสนอ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี ผลงานการสอนหรือฝึกอบรมย้อนหลัง 3 ปี และผลงานการให้คำปรึกษาย้อนหลัง 3 ปี และตำแหน่งสถานิก ไม่ต้องเสนอ ผลงานการสอนหรือฝึกอบรมย้อนหลัง 3 ปี) - สรุปผลงานวิชาการที่ส่งประเมิน 11 หัวข้อ 2. ข้อเสนอแนวคิดพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน 1 เรื่อง สัดส่วนดำเนินการ 100%

เอกสารส่งคำขอประเมินผลงาน ระดับเชี่ยวชาญ

- | | |
|--|--------------|
| ๑. หนังสือนำส่งจากหน่วยงานต้นสังกัด
(กรม / จังหวัด หรือ หน่วยงาน (กรณีสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข)) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล ฯ หรือ
มติ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข อนุมัติกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน
(ฉบับที่มีลายเซ็นจริง ๑ เล่ม และสำเนา ๔ เล่ม) | จำนวน ๕ เล่ม |
| ๔. ผลงานวิชาการฉบับเต็ม (Full paper) (กรณีที่หลักเกณฑ์กำหนด) | จำนวน ๕ เล่ม |
| ๕. ผลงานอื่น ๆ เพิ่มเติม (กรณีที่หลักเกณฑ์กำหนด) | จำนวน ๕ เล่ม |
| ๖. แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
(ฉบับที่มีลายเซ็นจริง ๑ เล่ม และสำเนา ๔ เล่ม) | จำนวน ๕ เล่ม |
| ๗. เอกสารเผยแพร่ผลงาน | |
| ๗.๑ ฉบับจริง | จำนวน ๑ เล่ม |
| ๗.๒ สำเนาเอกสารเผยแพร่ผลงาน | จำนวน ๕ เล่ม |
| ๘. เอกสารหลักฐานประกอบผลงานการสอนและผลงานการให้คำปรึกษา | จำนวน ๕ เล่ม |
| ๙. หนังสือรับรองผลงานวิชาการ (กรณีเผยแพร่ในวารสาร Online) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๐. เอกสารหลักฐานมติคณะกรรมการประเมินบุคคล
อนุมัติให้นับระยะเวลาถือวุฒิตามตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |

8	นายแพทย์ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว)	1. ผลงานวิชาการ/งานวิจัย - จำนวน 1 - 3 เรื่อง - ผู้ขอประเมินต้องมีชื่อในการจัดทำผลงานทุกเรื่องเป็นชื่อแรก - ผู้ขอประเมินต้องมีสัดส่วนในการจัดทำผลงานทุกเรื่องไม่น้อยกว่า 70% 2. ผลงานอื่น ๆ เพิ่มเติม จำนวน 1 เรื่อง ดังนี้ - โครงการเด่น หรือ - ผลงานบริการเฉพาะตัวดีเด่น	- เผยแพร่ทุกเรื่อง - กรณีเผยแพร่ผลงาน โดยการนำเสนอที่ประชุมวิชาการในประเทศ ระดับกรม/กระทรวง/ราชวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัย (คณะแพทยศาสตร์เท่านั้น) ต้องเป็น Oral Presentation และมีหลักฐานในการนำเสนอที่ประชุมวิชาการ หรือ - เผยแพร่ผลงานในวารสารทางการแพทย์ที่ตีพิมพ์อย่างสม่ำเสมอ (ISSN)
---	---	--	---

กลุ่มที่ ๕

ตำแหน่ง	องค์ประกอบในการประเมิน				
๑. นายแพทย์ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว) ๒. นายแพทย์ (ด้านเวชกรรม สาขาจักษุวิทยา) ๓. นิติกร (ทุกด้าน)	๑.ประโยชน์ ของผลงาน	๒. ความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญและ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน	๓. คุณภาพ ของผลงาน	๔. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร ดังนี้ ๑) ความเหมาะสมในการดำรง ตำแหน่ง ๒) การให้คำปรึกษาแนะนำ และ ๓) ผลงานอื่นๆ ที่เสนอเพิ่มเติม (เฉพาะตำแหน่งนายแพทย์ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว)) ๔) การมีส่วนร่วมกับภาคี เครือข่ายในระดับเขต สุขภาพ/ภูมิภาค โดยต้องมี เอกสารหลักฐานชัดเจน (เฉพาะตำแหน่งนายแพทย์ (ด้านเวชกรรม สาขาจักษุวิทยา)) <u>ยกเว้น</u> ตำแหน่งนิติกร ในองค์ประกอบอื่น ๆ ตามที่ เห็นสมควร พิจารณาจาก ความยากง่ายของผลงานวิชาการ	รวม
	๓๐ คะแนน	๒๕ คะแนน	๒๕ คะแนน	๒๐คะแนน	๑๐๐ คะแนน

แบบฟอร์มการจัดทำผลงานวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ของกระทรวงสาธารณสุข

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ www.hr.moph.go.th

(ปก)

แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน

ของ

.....(ชื่อผู้จัดทำ).....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ.....

สารบัญ

หัวข้อ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

เลขหน้า

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๑

แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน ระดับเชี่ยวชาญ

ส่วนที่ ๑ แบบแสดงข้อมูลบุคคล

๑. ชื่อผู้ขอประเมิน.....

๒. ตำแหน่งปัจจุบันระดับ.....(ด้าน.....(ถ้ามี))
ตำแหน่งเลขที่สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน
กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ กรม

๓. ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ เมื่อ

๔. ตำแหน่งที่ขอประเมินระดับ.....(ด้าน..... (ถ้ามี))
ตำแหน่งเลขที่สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน
กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ กรม

๕. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗)
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน
อายุราชการ.....ปีเดือน ปีเกษียณ.....

๖. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีสำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....		
.....		
.....		
.....		

๗. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) ชื่อใบอนุญาต.....เลขที่.....
วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

๘. ประวัติการรับราชการ(จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบันแสดงเฉพาะที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน
ระดับที่สูงขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ) (พร้อมแนบสำเนา ก.พ.๗)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....			
.....			
.....			
.....			

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้ขอประเมิน)

(.....)

(วันที่)/...../.....

หมายเหตุ ข้อ ๑ - ๘ ให้ผู้ขอประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

ส่วนที่ ๑ แบบแสดงข้อมูลบุคคล (ต่อ)

ชื่อผู้ขอประเมิน

ตำแหน่งปัจจุบัน

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

- ด้านการปฏิบัติการ

.....

.....

.....

- ด้านการวางแผน

.....

.....

.....

- ด้านการประสานงาน

.....

.....

.....

- ด้านการบริการ

.....

.....

.....

ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

- ด้านการปฏิบัติการ

.....

.....

.....

- ด้านการวางแผน

.....

.....

.....

- ด้านการประสานงาน

.....

.....

.....

- ด้านการบริการ

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๑ แบบแสดงข้อมูลบุคคล (ต่อ)									
๑. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี									
ลำดับ ที่	ลักษณะงาน ด้านบริการ/ปฏิบัติการ	หน่วย นับ	ปริมาณงานด้านบริการ/ปฏิบัติการ						หมายเหตุ
			ปีงบประมาณ		ปีงบประมาณ		ปีงบประมาณ		
			กลุ่มงาน	เฉพาะตัว	กลุ่มงาน	เฉพาะตัว	กลุ่มงาน	เฉพาะตัว	
	<u>ข้อมูลทั่วไป</u> (ของหน่วยงาน) พอสังเขป - จำนวนบุคลากร - จำนวนเตียง - จำนวนผู้ป่วย (แจกแจงรายโรค) ถ้ามี เป็นต้น								
	<u>ผลงานการให้บริการทาง วิชาการ หรือการปฏิบัติการ ทางวิชาการ</u>								
๒. ผลงานการสอนหรือฝึกอบรม ย้อนหลัง ๓ ปี									
ปีงบประมาณ	วิชาที่สอน/ฝึกอบรม	ผู้รับคำสอน/ฝึกอบรม	จำนวน คน	จำนวน ชั่วโมง	หมายเหตุ				
๓. ผลงานการให้คำปรึกษา ย้อนหลัง ๓ ปี									
ปีงบประมาณ	เรื่องให้คำปรึกษา	ผู้รับคำปรึกษา	จำนวน ครั้ง	จำนวน คน	หมายเหตุ				

หมายเหตุ

๑. ให้เสนอผลงานย้อนหลัง ๓ ปี ถัดจากปีงบประมาณที่ส่งคำขอประเมิน
๒. สำหรับผู้ที่ลาศึกษา ให้เสนอผลงานย้อนหลังถัดจากปีที่ส่งคำขอประเมิน โดยเว้นช่วงระยะเวลาการศึกษา แล้วนับผลงานก่อนลาศึกษาต่อเนื่องกันให้ครบ ๓ ปีงบประมาณ
๓. สำหรับผู้ที่ย้ายส่วนราชการ จะต้องแสดงผลงานขณะปฏิบัติงานในส่วนราชการนั้น ๆ และมีคำรับรองของผู้บังคับบัญชาของจังหวัดที่มีผลงาน
๔. ยกเว้น ตำแหน่ง นิติกร นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการการเงินและบัญชี นักวิชาการตรวจสอบภายใน และนักวิชาการพยาบาล ไม่ต้องเสนอผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี ผลงานการสอนหรือฝึกอบรมย้อนหลัง ๓ ปี และผลงานการให้คำปรึกษาย้อนหลัง ๓ ปี และตำแหน่งสถาปนิก ไม่ต้องเสนอผลงานการสอนหรือฝึกอบรมย้อนหลัง ๓ ปี

ส่วนที่ ๑ แบบแสดงข้อมูลบุคคล (ต่อ)

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. วุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
() ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๖๒

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- () ตรงตามที่กำหนด ใบอนุญาตเลขที่.....
() ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
() ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

(ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวดองด้วย)

- () ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
() ไม่ตรง
ผ่านมติคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
() ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล).....

ลงชื่อ.....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ(วัน/เดือน/ปี.....ถึง.....วัน/เดือน/ปี).....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
.....
.....
.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน
.....
.....
.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
.....
.....
.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ
.....
.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ
.....
.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
.....
.....

๙. ข้อเสนอแนะ
.....
.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน

จำนวนหน้า (เนื้อหา/ภาคผนวก)	วัน เดือน ปี ที่เผยแพร่	แหล่งเผยแพร่
	ปีที่..... ฉบับที่..... เดือน.....ถึง.....พ.ศ.....	 ISSN.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ต่อ)

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	สัดส่วนผลงาน (ร้อยละ)	ระบุรายละเอียดของผลงานที่ปฏิบัติ
๑. (ชื่อผู้ขอประเมิน)		
๒. (ชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน)		
๓. (ชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน)		

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....) ผู้ขอประเมิน

(วันที่).....เดือน.....ปี.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ
๑. (ชื่อผู้ขอประเมิน กรณีทำคนเดียวต้องระบุด้วย)	
๒.	
๓.	

***หากพิสูจน์ได้ว่าผู้มีส่วนร่วมรายใดได้ให้คำรับรองที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง โดยมีเจตนา

ช่วยเหลือผู้ขอประเมินผู้นั้น ผู้ขอประเมินอาจถูกลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(วันที่).....เดือน.....ปี.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

(วันที่).....เดือน.....ปี.....

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

และกรณีจัดทำผลงานหลายเรื่อง ให้สรุปเป็นเรื่องๆ ไป และให้มีการตรวจสอบและรับรองโดยผู้บังคับบัญชา อยู่ส่วน

สุดท้ายของเรื่องลำดับสุดท้าย

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

เรื่อง.....

ของ

.....(ชื่อผู้จัดทำ).....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ.....

สารบัญ

หัวข้อ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

เลขหน้า

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
(ระดับเชี่ยวชาญ)

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

๓. วัตถุประสงค์

๔. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

บทวิเคราะห์.....

แนวความคิด.....

ข้อเสนอ.....

ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข.....

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่)/...../.....

ที่/.....



ส่วนราชการ.....

.....

หนังสือรับรองผลงานวิชาการ

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

ได้จัดทำผลงานวิชาการ เรื่อง.....

เพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ.....

โดยผลงานวิชาการของข้าราชการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร.....

ปีที่.....ฉบับที่.....เมื่อวันที่.....ถึงวันที่.....

ซึ่งเป็นวารสารที่เผยแพร่ทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถส่งวารสารฉบับจริงได้ โดยสามารถสืบค้นได้จาก

www. และผลงานวิชาการดังกล่าว

ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือ

เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

***หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้









